



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Anno accademico 2024/2025**

## **Avviso per l'ammissione al curriculum in Scienze e Gestione della Natura**

Laurea Magistrale in Scienze e Gestione della Natura, LM-60 (codice 9257)

### **INDICE**

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE .....	2
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI .....	4
SEZIONE 3 – AMMISSIONE .....	7
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....	7
SEZIONE 5 - TASSE E BENEFICI .....	9
SEZIONE 6 – CONTATTI .....	10

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).*

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

### INTAKE 1 (aperto a tutti i candidati)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	26 febbraio 2024
2. Chiusura candidature	29 aprile 2024
3. Restituzione degli esiti	10 maggio 2024
4. Immatricolazioni	dal 15 maggio 2024

### INTAKE 2 (aperto a tutti i candidati)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	30 aprile 2024
2. Chiusura candidature	11 luglio 2024
3. Restituzione degli esiti	19 luglio 2024
4. Immatricolazioni	dal 26 luglio 2024

### INTAKE 3 (riservato ai candidati UE)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	12 luglio 2024
2. Chiusura candidature	5 settembre 2024
3. Restituzione degli esiti	12 settembre 2024
4. Immatricolazioni	dal 19 settembre 2024

## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al curriculum in Scienze e Gestione della Natura dell'omonimo corso di Laurea Magistrale occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2024/2025 che viene pubblicata sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo. Le modalità sono indicate nella Sezione 2 – COME CANDIDARSI;

- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;

- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare un livello di conoscenza dell'inglese pari almeno al livello B1 che deve essere attestato con le modalità previste al punto 1.1;
- d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.2.

## **1.1- Requisiti curriculari e linguistici**

### **REQUISITI CURRICULARI**

Fare riferimento alle informazioni presenti nella sezione "Requisiti curriculari" disponibile al link:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeGestioneNatura/isciversi-al-corso>

### **REQUISITI LINGUISTICI**

Fare riferimento alle informazioni presenti nella sezione "Requisiti linguistici" disponibile al link:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeGestioneNatura/isciversi-al-corso>

## **1.2- Verifica della personale preparazione**

Fare riferimento alle informazioni presenti nella sezione "Verifica della personale preparazione" disponibile al link:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeGestioneNatura/isciversi-al-corso>

## SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto per ogni Intake nel Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), usando le credenziali SPID. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli la selezione denominata “SCIENZE E GESTIONE DELLA NATURA”.

3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

- Un **documento di identità**:
  - per gli studenti UE: copia di un documento di identità valido o del passaporto;
  - per gli studenti non-UE: copia del passaporto. Se sei uno studente non-UE che vive già in Italia, è inoltre necessario caricare una copia del permesso di soggiorno in corso di validità nell'apposita sezione.
- I documenti relativi al **titolo universitario di primo livello** (laurea):
  - per gli studenti che hanno conseguito il titolo in Italia: autocertificazione del titolo accademico con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti, voti, crediti formativi universitari (CFU) e settori scientifico disciplinari (SSD);
  - per gli studenti che hanno conseguito il titolo fuori dall'Italia: copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records.
- Certificazione di **conoscenza della lingua inglese** o altri documenti come previsto dalla sezione 1.1;
- **Curriculum Vitae** (non è previsto un modello da utilizzare).
- In caso di richieste di adattamenti (si veda la sezione 2.1) caricare la documentazione prevista nella sezione “Ulteriori allegati”.

La Commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo, il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura (o dalla selezione).

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione anche i laureandi. I candidati che sono ammessi al corso sotto condizione dovranno ottenere il titolo entro e non oltre il 30 dicembre 2024, pena l'esclusione.

## 2.1 Richiesta di adattamenti alla prova di ammissione

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione (per l'eventuale colloquio orale) devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **caricare, nella sezione "Ulteriori allegati", il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf), disponibile in coda al presente avviso;
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
  - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.*

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it), un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dall'avviso o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

### **SEZIONE 3 – AMMISSIONE**

Una commissione verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati.

La commissione è composta da: Prof. Erik Caroselli, Prof. Duccio Rocchino, Prof. Roberto Cazzolla Gatti.

La tua ammissione al corso sarà comunicata su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e alla tua mail istituzionale (esempio: nome.cognome@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 3 di ogni intake. I candidati non ammessi poiché non in possesso dei requisiti non possono ricandidarsi all'intake successivo.

### **SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE**

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 4 di ogni Intake, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "**SCIENZE E GESTIONE DELLA NATURA**" e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) cosa devi fare per attivare la carriera.

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro la scadenza fissata ogni anno dagli Organi Accademici, che per l'a.a. 2024/2025 è il 28 febbraio 2025** pena l'annullamento dell'immatricolazione.

## 4.1 - Casi Particolari

- **Se ti immatricoli sotto condizione**, dovrai ottenere il titolo di primo ciclo entro e non oltre il 30 dicembre 2024

Se sei laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo verifica su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** devi far pervenire, alla [segreteria studenti](#) competente per il corso di studio, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Se hai un titolo estero**, dopo i passaggi sopra definiti verifica la documentazione necessaria per immatricolarti a questo link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando arriverai all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna o con la Segreteria Studenti del tuo Campus per mostrare la documentazione originale.

- **Se sei un cittadino non-UE residente all'estero**, oltre ai passaggi sopra definiti, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare che viene pubblicata sul sito [www.studiare-initalia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/) oltre ai passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:
  - preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio. Verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso>
  - soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana. Verifica come fare e le scadenze per farlo a questo link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/requisito-di-conoscenza-della-lingua-italiana-ed-effetti-ammissione-ai-corsi-di-studio>

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica come fare e le scadenze per farlo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>
- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta questa pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>
- **Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica se lo puoi fare e le modalità per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi>

## SEZIONE 5 - TASSE E BENEFICI

### 5.1- Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studio è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

### 5.2- Benefici ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Anche **le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.

### 5.3- Altre agevolazioni

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Se hai una certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o una certificazione ai sensi della legge 104/92, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo e-mail della segreteria studenti competente per il corso al quale vuoi iscriverti, il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

### 5.4- Informazioni importanti per chi ha già una carriera attiva

Se hai già una carriera avviata, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio di corso consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici**, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it), perché **la tua carriera**, a seguito del trasferimento o del passaggio al corso di destinazione, **è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso a cui il Consiglio di corso di studio ti ammetterà. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

## SEZIONE 6 – CONTATTI

**Per problemi tecnici sulla piattaforma di candidatura Studenti Online:**

Help Desk Email: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Tel. +39 0512080301

**Per informazioni sull'ammissione:**

AFORM Servizi Didattici Scienze – Ufficio Didattico

Email: [scienze.didattica@unibo.it](mailto:scienze.didattica@unibo.it)

**Per informazioni sull'immatricolazione:**

Segreteria Studenti di Scienze [segscienze@unibo.it](mailto:segscienze@unibo.it)

accedi al link [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti) per verificare come accedere





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Richiesta adattamenti per la Prova d'ammissione in \_\_\_\_\_

Candidato: \_\_\_\_\_

#### **RICHIESTE PER PROVE D'AMMISSIONE SCRITTE**

- Tempo aggiuntivo del 50% (per candidati con Invalidità civile e/o handicap ex Lege 104)
- Tempo aggiuntivo del 30% (per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici, patologie)
- Calcolatrice non scientifica
- Ausili per la lettura (specificare: .....)
- Tutor lettore
- Tutor scrittore
- Ingrandimento del testo
- Altro (precisare le misure e gli ausili necessari, ad es. possibilità di assumere farmaci durante la prova, etc.)

.....

#### **RICHIESTE PER PROVE D'AMMISSIONE ORALI**

- Possibilità di avere del tempo per pensare e organizzare le risposte;
  - Domande in forma scritta durante il colloquio per candidati con disabilità uditiva;
  - Altri adattamenti coerenti con le specifiche difficoltà certificate o con bisogni connessi alla situazione di salute. (Specificare gli adattamenti necessari)
- .....
- **NON possono essere concessi: dizionario e/o vocabolario, formulari, mappe concettuali, tavola periodica degli elementi, altro dispositivo oltre quello utilizzato per la prova.**
  - **Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.**

**ATTENZIONE: NELLA PROCEDURA ONLINE DEVONO ESSERE ALLEGATI I DOCUMENTI SANITARI CHE ATTESTANO L'ESIGENZA DI ADATTAMENTI - NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE PRIVE DI ALLEGATI**

**La documentazione sanitaria deve rientrare in una delle seguenti casistiche:**

- Diagnosi di DSA, in base alla L.170/2010;
- Certificazione di handicap in base alla L.104/92;
- Certificazione di Invalidità civile;
- Documentazione medica specialistica attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio.<sup>1</sup>;
- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

**La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.**

<sup>1</sup> Si fa riferimento a condizioni di salute che possono comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova.